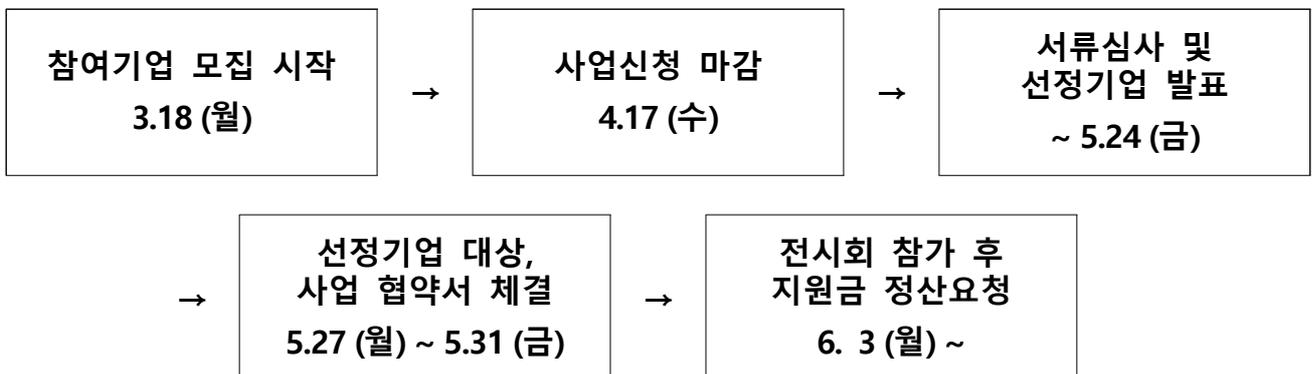


2019년도 해외전시회 수출경쟁력 강화

『해외전시회 개별참가지원 사업』 참여기업 모집공고

1. 사업 개요

- 목적 : 해외전시회 참가 직접비용 및 마케팅비용 지원을 통한 국내 중소·중견기업의 해외전시회 참가 촉진 및 수출 증대
- 지원 규모 : 1,600여개사
 - * 선발기업 외, 종합점수 순으로 300여개사 예비순번 부여
- 지원 대상 : 해외전시회에 독자(개별)적으로 참가하는 국내 중소·중견기업
 - * 단, 중견기업은 총 선발규모의 5% 범위 내로 제한
 - * 판촉전, 개인 미술전, 패션쇼 등은 지원 대상에서 제외
- 지원 내용 : 선정 기업 당 해외전시회 1회에 최대 500만원 한도
 - 사후정산, 실비지원 방식의 500만원 정액보조
 - 전시참가 직접비용, 전시회 관련 마케팅서비스 비용, 전시물품 편도 운송비 지원
 - 항공임 및 현지 체재비, 통역비, 전시참가 취소수수료 등 일부항목 제외
- 선정 방법 : 1차 서류심사, 2차 선정위원회 심사
- 추진 일정



2. 지원내용

- 지원 전시회 : 2019. 1. 1 ~ 12.31 (1년간) 기간 내 개최되는 해외전시회
* 판촉전, 개인 미술전, 패션쇼 등은 제외

- 지원 내용 : 사업 선정기업 당 1개의 전시회, 500만원 한도 내 지원
(사후정산, 실비지원 방식의 지원금 정액보조)

※ 지원항목 상세

- 전시회 직접비용
 - 1. 부스 임차료
 - 2. 장치 설치비 / 집기 대여비
- 편도(수출) 해상/항공 전시물품 운송비용
* [국내 반출 → 해외전시장 반입] 기준
- 해외전시회 현지 주최측에 의한 마케팅 비용
* 주최사 공식 홈페이지 광고 게재, 현장 바이어매칭 서비스 등
* 전시회 직접비용, 전시물품 운송비 외의 잔액에 한해 정산
- KOTRA 해외시장조사 서비스 수수료
* 서비스 세부내용 관련 KOTRA 홈페이지(www.kotra.or.kr)의 [해외시장조사] 참고
* 전시회 직접비용, 전시물품 운송비 외의 잔액에 한해 정산

※ 지원제외 상세

- 전시회 간접비용 : 항공임, 현지 체재비, 통역비, 전시회 참가취소 수수료 등
- 전시물품 반송(수입)비용
- 전시물품 핸드캐리 운송비용 : 개인 수화물, 운송사에서 핸드캐리를 통해 진행되는 운송비
- 참가신청 수수료 : 민간 에이전트, 협·단체를 통해 참가할 경우 발생하는 수수료
- 산정 환율차이에 따른 차액 : 외화결제 시, 적용환율 차이에 따라 발생하는 차액
- 은행/카드사의 송금 및 환전 수수료
- 마케팅을 위한 물품 구매비용 : 기업 카탈로그/팜플릿/배너 제작 등, 기업이 직접 구매 또는 제작하는 물품의 비용

3. 지원(신청) 자격

- 대한민국 국적의 중소·중견기업으로 해외전시회에 독자(개별)적으로 참가하는 기업

※ 지원제외 대상

- 공정거래법상 『상호출자제한기업집단 또는 채무보증제한기업집단』에 속하는 기업
- 산업부 이외 타 정부부처 및 지자체, 수출유관기관 등으로부터 동일한 해외 전시회 참가비용에 대해 국고 또는 지방비 등의 중복 수혜기업
- 민간 협·단체를 통해 개별 전시회에 신청 및 참가 후, 필수 구비서류*를 제출하지 않은 기업
 - * 전시 주최사와의 계약서 또는 협약서(전시회명, 기간, 참가면적 등이 포함된 공식 계약서류), 주최사, 장치사 및 운송사 등의 인보이스 및 납입내역 증빙서류
- 해외법인, 해외지사 및 해외 협력사를 통해 개별 전시회에 부스 임차비 대납 후 필수 구비서류*를 제출하지 않은 기업
 - * 국내 선정기업과 해외법인 및 해외지사와의 관계증명서류(법인등기부등본, 주식등변동상황명세서 등), 전시참가 관련 비용 송금내역 증빙서류, 협력사와의 에이전트 계약서 등
- 사업 참여기업의 업체명 이외에 타사의 명의로 참가하거나, 타사와 공동 참가한 경우
- 관련법상 중소기업이나, 대기업 계열사인 경우

4. 신청 방법

- 신청기간 : 2019. 3.18(월) 18:00시 ~ 2019. 4.17(수) 18:00시까지

- 신청절차

1) 온라인 신청(신청서 작성) + 2) 신청서류 업로드

* 유효한 증빙서류를 업로드하지 않을 시, 접수가 완료되지 않습니다.

- 온라인 업로드 신청서류 목록

① (필수서류) 사업신청서

② (필수서류) 사업자등록증 사본

③ (보유시) 최근 3년 간접 또는 무체물수출실적증명서 사본

④ (보유시) 지식재산권/기술수상실적/디자인수상실적/품질인증 사본

⑤ (가산점) 정책적 우대*를 입증할 인증서 사본

* 상세 정책우대사항은 별첨의 심사기준표 및 평가방법설명 참고

⑥ (가산점) 신청 전시회의 부스 계약서 또는 임차료 인보이스 사본 2점

⑦ (가산점) 최근 3년 KOTRA 지원 개별참가 전시회를 통해 발생한 수출실적 증빙서류

5. 심사 및 선정결과 발표

- 심사 방법
 - (1차) 서류심사 : 종합점수 순으로 선발
 - (2차) 선정위원회 심사 : 종합점수 순으로 최종 선정

- 심사 항목 : 수출실적, 진출지역 유망성, 기업 경쟁력, 기대성과 및 정책우대 등
* 별첨의 [2019년 해외전시회 개별참가지원 사업 - 심사기준표] 참고

- 선정 발표 : 글로벌 전시 포털(www.gep.or.kr)의 [공지사항] 내 선정기업 리스트 게시,
사업 선정 / 예비선정 / 미선정 여부에 대해 개별통보

6. 참여기업 협약 체결

- 협약체결 : 선정된 참여기업과 KOTRA 간 사업 협약체결

- 협약기간 : 2019. 1. 1 ~ 2019.12.31 (1년간)

- 지원 전시회 임의변경에 대한 패널티
 - 사업 신청 시, 제출한 전시회에 한해 사후정산 가능
 - 지원 전시회를 임의로 변경하여 정산 신청하는 경우, 정산 불가
 - 당해 연도에 선정된 사업에 대해서는 선정제외 처리

- 사업 취소에 대한 패널티
 - 협약체결 후 전시회 미참 등으로 사업을 중도취소 할 경우 차년도 동 사업 심사 시 감점(-10점) 반영
 - 전시회 주최사의 전시회 개최 취소/연기, 천재지변에 의한 전시회 불참, 기업의 폐업 등 기업에서 조치 불가능한 불가항력의 경우는 패널티 제외
 - 사업 협약체결 전, 사업을 취소하는 경우 별도의 패널티 없음

7. 지원금 신청 및 교부절차

- 지원금 교부 원칙 : 선(先) 전시회 참가, 후(後) 지원금 교부
- 사후정산 지원금 신청 : 사업 선정기업 대상, 6. 3(월) 이후부터 정산 가능
 - 사업 선정기업들은 전시회 참가 후, 폐막일 기준 3주 이내에 정산 증빙서류 제출
 - 선정발표 이전 전시회에 참가한 경우, 6. 3(월) 기준 3주 이내에 정산 증빙서류 제출
- 지원금 교부절차
 - 기한 내 제출된 정산서류 대상, 검토 후 지원금 교부까지 약 1~2개월 정도 소요
 - 정산 검토과정 중 미비서류가 있을 경우, 추가 수정요청 예정

※ 필수제출 사후정산 서류

- ① (필수서류) 해외전시회 개별참가 결과보고서
- ② (필수서류) 전시회 참가 직접비용의 견적서 & 납부 증빙서류
 - * 부스 임차료, 장치비/집기 대여비의 인보이스(견적서)와 납부 증빙서류
 - * 단순 참가 신청서는 인정 불가
- ③ (운송비 정산 시) 운송비 내역 인보이스(견적서), 세금계산서, 납부 증빙서류, 운송 B/L, 수출신고필증, Packing List 등
- ④ (주최사 마케팅비용 정산 시) 전시주최사의 마케팅서비스 인보이스(견적서), 납부 증빙서류 등
- ⑤ (필수서류) 참가업체 디렉토리(Exhibitor List) : 참가 기업명이 명시된 페이지
- ⑥ (필수서류) 부스배치도(Floor Map/Plan) : 참가 부스위치를 표기한 배치도
- ⑦ (필수서류) 부스 전면사진
- ⑧ (필수서류) 법인통장사본 : 한화계좌의 통장 사본
 - * 외화계좌로는 지원금 교부 불가
- ⑨ (필수서류) 사업자등록증 사본
- ⑩ (필수서류) 전시회 상담실적(바이어 상담일지)

8. 문의처

- 해외전시회 개별참가지원 사업신청 관련문의

KOTRA 해외전시팀	권태헌	- 전 화 : 02)3460-7256 - 이메일 : kth@kotra.or.kr
	박창완	- 전 화 : 02)3460-7268 - 이메일 : parkchangwan@kotra.or.kr
	심예원	- 전 화 : 02)3460-7285 - 이메일 : oo3126@kotra.or.kr